



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

## **Planejamento Estratégico da Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social - FGTAS**

Relatório de Elaboração do Planejamento Estratégico 2025-2030

Porto Alegre, dezembro de 2025





## **GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**Governador:** Eduardo Leite  
**Vice-Governador:** Gabriel Souza

### **SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**

**Secretário:** Gilmar Sossela  
**Secretário Adjunto:** Thiago de Leon

### **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**

**Secretária:** Danielle Calazans  
**Secretário Adjunto:** Bruno Silveira

### **FUNDAÇÃO GAÚCHA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

**Presidente:** José Scorsatto  
**Diretor Técnico:** Carlos Eduardo  
Pradel Prestes  
**Diretora Administrativa:**  
Marcela Ariana Fontela Vitoria

#### **Equipe Técnica:**

Jaqueline Santos  
Claudia Algayer da Rosa  
Michele Krieger Bonnet  
Nathalia Pereira (apoio Estagiaria)

### **SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**Subsecretária:** Carolina Mór Scarparo  
**Subsecretário Adjunto:** Alessandro  
Castilhos Martins

### **DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Diretora:** Luciana Gianlupi  
**Diretora Adjunta:** Laurie Fofonka  
Cunha

#### **Equipe Técnica:**

Othon Veloso Schenatto  
(Conteudista)

Paulo Augusto Coelho de Souza  
Roberta Hansel de Moraes  
(Facilitadores)

## SUMÁRIO

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Introdução .....                                                     | 05 |
| 1. Planejamento Estratégico: Principais conceitos .....              | 07 |
| 2. Elaborando o Planejamento Estratégico 2025-2030 da FGTAS-RS ..... | 11 |
| 2.1. OFICINA I – Diagnóstico Estratégico - Análise SWOT .....        | 13 |
| 2.2. OFICINA II – Elaborando os Objetivos Estratégicos .....         | 16 |
| 2.3. OFICINA III – Definindo os Indicadores e Metas .....            | 18 |
| 2.4. OFICINA IV – Plano de Ações .....                               | 19 |
| 3. Resultados do Planejamento Estratégico FGTAS-RS 2025-2030 .....   | 21 |
| 4. Monitoramento do Planejamento Estratégico .....                   | 65 |
| 5. Referências .....                                                 | 68 |

## LISTA DE ANEXOS

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ANEXO I – Resultados da Etapa II (propostas dos grupos) ..... | 69 |
| ANEXO II – Fotografias das Oficinas e Encontros .....         | 72 |

## **Introdução**

O Planejamento Estratégico é um processo de fundamental importância para o sucesso das organizações. Abrangendo a sua estrutura como um todo e mobilizando os mais altos níveis organizacionais, ele promove a orientação da estratégia e a concentração de esforços para o atingimento de objetivos comuns. A definição de estratégias e cenários futuros orienta as ações presentes, reduzindo imprevistos e promovendo foco institucional.

Dando sequência ao processo de Planejamento Estratégico, iniciado em 2016, a Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social – FGTAS-RS finalizou seu Planejamento Estratégico para o período 2025-2030. Esse Plano deriva de um trabalho conjunto realizado pelas Secretarias de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG), por meio do Departamento de Planejamento Governamental (DEPLAN), e a de Trabalho e Desenvolvimento Profissional (STDP), através da FGTAS-RS.

Esse trabalho foi iniciado pela FGTAS-RS em 2016, entretanto não houve a sua conclusão. Em 2022 a Assessoria de Planejamento da Fundação retomou sua elaboração, buscando apoio junto ao Departamento de Planejamento de Planejamento Governamental – DEPLAN, da SPGG e aos Auditores da Seccional da Contadoria e Auditoria Geral do Estado – CAGE. A partir disso, a condução metodológica deste processo foi feita por uma comissão de técnicos do DEPLAN, em contato permanente com a Assessoria Técnica da FGTAS. Além disso, essa comissão foi responsável pela condução das oficinas e sistematização dos seus resultados. A Assessoria Técnica da FGTAS foi responsável pela validação da metodologia junto à diretoria da Fundação, pela mobilização da instituição e pela qualificação dos resultados das oficinas.

Na primeira seção deste relatório são apresentados os principais conceitos metodológicos que foram utilizados ao longo do processo de formulação do Planejamento Estratégico do FGTAS-RS. Na segunda, é trazido um breve relato sobre a realização de cada uma das três etapas, de suas reuniões intermediárias, e os resultados alcançados por elas. Na terceira, é trazido o Mapa Estratégico com os resultados consolidados. Por fim, em anexos a este relatório, são relacionados os resultados da Etapa II (Anexo I), e são trazidas as fotos das oficinas realizadas (Anexo II).



## 1. Planejamento Estratégico: Principais conceitos

O planejamento estratégico institucional é um processo sistemático de análise, gestão e tomada de decisões que define a identidade, os objetivos e a razão de ser de uma organização. Por meio desse processo, ocorre o alinhamento dos setores estratégicos, permitindo a definição clara de onde se quer chegar, em quanto tempo e através de quais ações serão alcançados os objetivos e metas essenciais para o sucesso institucional.

O planejamento estratégico concentra e direciona recursos, projetos, estruturas e esforços para decisões que promovem eficiência, eficácia e efetividade, minimizando riscos e promovendo inovação e adaptação. Trata-se de um ciclo contínuo e organizado, capaz de prever cenários futuros e orientar ações presentes, eliminando o imprevisto e fortalecendo a cultura organizacional.

No caso deste processo de planejamento, após a mobilização dos atores estratégicos da FGTAS-RS e definição do plano de trabalho, o Planejamento Estratégico foi iniciado a partir da formulação do Referencial Estratégico da organização, composto pela sua Missão, Visão e Valores:

**MISSÃO:** é a declaração da **razão de ser de uma organização**, comunicando o seu propósito, indicando **o que ela faz** (produtos, serviços e valor), **para quem ela faz** (clientes/beneficiários), **como ela faz** (tradução dos valores básicos da organização) **e por que motivo** (definindo o impacto que a organização deseja ter na realidade social). No caso das organizações públicas, a missão deriva das competências definidas em normas legais e infralegais, e apresenta uma duração de longo prazo.

**VISÃO:** expressa a **projeção de futuro almejada pela organização** num horizonte de tempo de 3 a 5 anos. Apresenta uma perspectiva de transformação e de amadurecimento ambiciosa e desafiadora e, ao mesmo tempo, realista e atingível, considerando a sua situação presente e indicando qual nicho de atuação será priorizado estrategicamente no período. Deve tentar expressar a diferença entre o que não deve ser mudado e o que precisa ser transformado na organização para atingir um patamar superior.

**VALORES:** é o conjunto de crenças básicas, convicções centrais ou princípios morais que estruturam a cultura organizacional, que orientam os comportamentos das pessoas na organização, que guiam o processo de tomada de decisão em situações de ambiguidade ou de incerteza, o processo de seleção e promoção de pessoal, o relacionamento com clientes e partes interessadas, dentre outros. Idealmente, são entre três e cinco, e devem ser estáveis, motivadores e inspiradores.

Tendo o referencial estratégico como base, partiu-se para a elaboração dos objetivos estratégicos, seguindo a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC), uma das ferramentas mais utilizadas para estruturar e apresentar os elementos da estratégia organizacional. O Balanced Scorecard (BSC) foi escolhido por permitir a tradução da missão, visão e valores em objetivos operacionais, alinhando toda a organização à estratégia e promovendo um ciclo contínuo de melhoria e liderança (BRASIL, 2019).

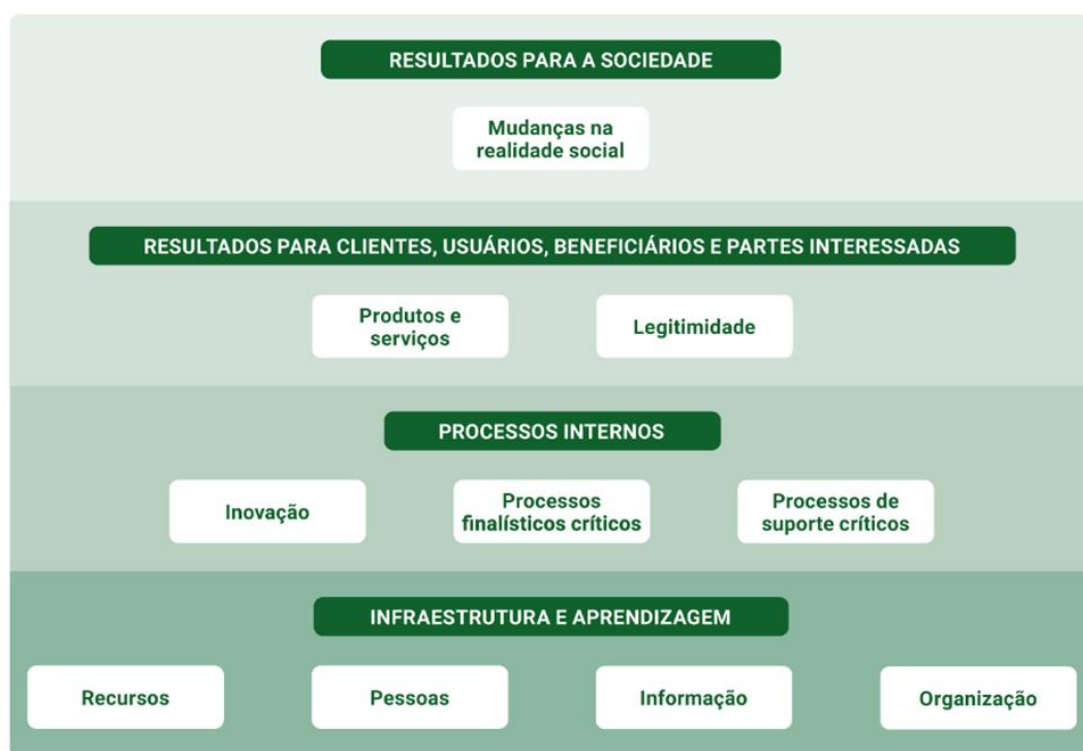
Composto originalmente pelas perspectivas **financeira**, do **cliente**, dos **processos internos** e do **aprendizado e crescimento**, com o intuito de atender ao setor privado, ao longo dos anos o BSC precisou ser adaptado para atender as necessidades das organizações públicas. Nesse sentido, o Ministério da Economia do Governo Federal (BRASIL, 2019) propôs as seguintes alterações nas perspectivas:

- **Resultados para a sociedade:** traduz o valor público que a organização cria para a coletividade, trazendo os impactos ou ganhos que a organização pode levar para a sociedade em geral (ex. aumentar as taxas de escolaridade e emprego);
- **Resultados institucionais:** traduz os resultados esperados para clientes, usuários, beneficiários e partes interessadas, a nível de produtos e serviços e de legitimidade;
- **Processos internos:** essa perspectiva identifica os processos internos críticos para o funcionamento da organização, divididos entre processos finalísticos críticos, processos de suporte crítico, e processos de inovação;

- **Infraestrutura e aprendizagem:** aborda a forma como as dimensões de recursos (financeiros), pessoas (desenvolvimento de competências), informação (bases, sistemas e soluções tecnológicas) e organização (cultura organizacional, liderança, alinhamento) impactam os processos críticos para a estratégia.

Visualmente, essas perspectivas se organizam na forma de um mapa estratégico que apresenta a base estratégica da organização, trazendo o referencial estratégico e os objetivos estratégicos dentro de cada perspectiva. O mapa é uma ferramenta simples e eficaz, que traduz de forma visual os objetivos estratégicos que serão considerados pela alta administração no período considerado (4 anos), materializando a visão e a estratégia que a organização adotará (Fig. 1).

**Figura 1:** Estrutura básica de Mapa Estratégico a partir do BSC



Mapa estratégico. Fonte: Brasil (2020).

Elaboração: CEPED/UFSC (2022).

Por sua vez, **os objetivos estratégicos** são formulações que apontam de forma mais específica os efeitos ou transformações que a organização deseja promover para atingir sua estratégia (ENAP, 2022). Os objetivos estratégicos

formulam uma hipótese de como a organização pode alcançar os resultados desejados, enfrentando desafios e apresentando o caminho que a organização deseja trilhar no cumprimento de sua missão e para alcançar a visão de futuro. Dessa forma, eles devem ser compreendidos de forma conjunta, com a identificação das relações de causa e efeito que conectam uns objetivos aos outros.

Para a elaboração e qualificação dos objetivos estratégicos construídos neste processo de planejamento propõe-se o uso da metodologia SMART, acrônimo do inglês *Specific* (específicos), *Measurable* (mensuráveis), *Attainable* (alcançáveis), *Relevant* (relevantes) and *Time-bounded* (tempestivos)<sup>1</sup>. A partir dos objetivos estratégicos, podem ser definidos os indicadores e metas que os traduzem em aspectos mensuráveis, bem como podem ser elaboradas as ações que serão desenvolvidas para atingir os objetivos e as metas definidas.

---

<sup>1</sup> “Por específicos, significa que os objetivos devem descrever onde se quer chegar de forma inequívoca e ser comunicados de forma clara. Por mensuráveis, entende-se que devem ser quantificáveis, possibilitando sua aferição da maneira mais objetiva o possível. Por atingíveis, significa que devem ser realistas e levar em conta as capacidades da organização, buscando gerar credibilidade que permite mobilizar recursos. Por relevantes, significa que devem estar alinhados à estratégia organizacional e contribuir para o alcance dos resultados da organização. Por tempestivos, significa que podem ser alcançados dentro de um espaço de tempo definido, que coincide com os marcos e horizontes do Planejamento Estratégico” (BRASIL, 2019, p. 38).

## 2. Elaborando o Planejamento Estratégico 2025-2030 da FGTAS-RS

Conforme já descrito acima, o processo de elaboração do Planejamento Estratégico da FGTAS-RS iniciou em 2016, sofrendo interrupções ao longo do tempo. Em 2022 houve uma retomada do trabalho, com a assessoria metodológica do DEPLAN/SPGG, quando se optou por uma adaptação metodológica com o aproveitamento dos resultados de etapas realizadas nos anos anteriores, principalmente subsidiando a construção do diagnóstico institucional.

A proposta metodológica baseou-se no Guia Técnico de Gestão Estratégica do Ministério da Economia (BRASIL, 2019) e no manual de Planejamento Estratégico para Instituições Públicas da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP, 2022), os quais utilizam o Balanced Scorecard (BSC) como principal ferramenta, além de pautar-se pelo disposto no Manual de Orientação do Gestor Público da Controladoria e Auditoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul (RIO GRANDE DO SUL, 2022)<sup>2</sup>. Outro recurso metodológico utilizado foi a Matriz de Avaliação Estratégica, construída a partir da Análise SWOT, para o diagnóstico do contexto de atuação do FGTAS-RS.

Retomados os trabalhos, passou-se à construção do referencial estratégico, onde são estabelecidos os elementos orientadores da organização, bem como sua direção estratégica e os valores que a norteiam, que são a Missão, Visão e os valores da instituição, validados pela alta gestão da Fundação, entre agosto e outubro de 2022.

A missão, levando em consideração as atribuições legais da FGTAS, ficou definida como:

**MISSÃO DA FGTAS: Promover o acesso ao emprego e às formas alternativas de geração de renda, buscando o desenvolvimento social inclusivo**

---

<sup>2</sup> A elaboração do Planejamento Estratégico seguiu a conceituação da Controladoria e Auditoria Geral do Estado, que considera “e estratégico todo processo de planejamento que transcende e orienta o planejamento operacional” (RIO GRANDE DO SUL, 2022, p. 173). Nesse sentido, as fases do planejamento se dividem entre Fase Conceitual e Fase Operacional: na primeira são estabelecidos a Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos que compõem o mapa estratégico da organização; na segunda se dá o desdobramento do mapa, é onde se estabelecem os indicadores, metas, ações e demais elementos que aplicam o Planejamento Estratégico. Com base nessas definições optou-se por limitar o planejamento referido neste relatório à Fase Conceitual.

**e produtivo, por meio da implementação de políticas de trabalho e ação social e da valorização dos recursos humanos disponíveis na comunidade gaúcha.**

A partir da validação da Missão, foi feita uma consulta junto aos Departamentos e Assessorias da instituição que apresentaram sugestões quanto aos valores da mesma, ficando definidos os valores institucionais.

**VALORES DA FGTAS: Excelência no atendimento, Acolhimento, Equidade, Inclusão, Proteção Social**

Um novo formulário de coleta de sugestões junto aos Departamentos e Assessorias subsidiou a construção da visão da FGTAS-RS:

**VISÃO DA FGTAS: Ser referência na promoção e na execução das políticas públicas de trabalho, emprego e renda e ação social no Estado do Rio Grande do Sul, atuando de forma articulada com demais instituições, com qualidade e efetividade nos serviços prestados à população”.**

Entre outubro de 2022 e meados de 2024, devido à equipe reduzida da ASPLAN/FGTAS-RS e do surgimento de outras demandas de trabalho, tanto na FGTAS-RS como na SPGG, não foi possível avançar na elaboração do diagnóstico institucional. Assim, em meados de 2024 a equipe da FGTAS fez novo contato com o DEPLAN/SPGG, quando foram retomados os trabalhos e acordado um novo cronograma.

Nesta última etapa o DEPLAN apresentou a proposta de trabalho em reunião com a alta gestão da Fundação, ficando definido que seriam realizadas quatro oficinas de elaboração do Planejamento Estratégico, com a participação de membros dos diversos departamentos do FGTAS-RS, precedidas da sistematização de pesquisa diagnóstica elaborada pela assessoria técnica da FGTAS-RS e montagem da Matriz SWOT. Essa pesquisa de diagnóstico institucional foi elaborada a partir de perguntas feitas pelos departamentos técnicos e administrativo da instituição, com apoio do Escritório de Desenvolvimento de Projetos da SPGG. Foi aplicada entre 29/09/2023 e 04/10/2023, podendo ser respondida por todos os funcionários da FGTAS, assim como pelos servidores das prefeituras parceiras, num total de 263 respondentes. A sistematização da pesquisa diagnóstica ficou a cargo da assessoria técnica da Fundação em conjunto com os técnicos do DEPLAN/SPGG, trazendo uma proposta

de Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças para subsidiar a realização da análise SWOT, feita em uma oficina presencial de dia inteiro.

## 2.1 OFICINA I – Diagnóstico Estratégico - Análise SWOT

Esta oficina de Planejamento Estratégico, realizada em 27/11/2024, foi inteiramente dedicada ao diagnóstico estratégico da instituição, a partir da metodologia de Análise SWOT. Ela contou com cerca de 20 participantes, todos pertencentes à alta hierarquia da instituição, notadamente os diretores, assessores e coordenadores setoriais da instituição.

**Figura 2:** Análise SWOT

|                  | Fatores Positivos                      | Fatores Negativos                |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Fatores Internos | <b>S</b> Strengths<br>Forças           | <b>W</b> Weaknesses<br>Fraquezas |
| Fatores Externos | <b>O</b> Opportunities<br>Oportunidade | <b>T</b> Threats<br>Ameaças      |

Fonte: elaboração própria.

A Análise SWOT (acróstico, em inglês, para forças, fraquezas, oportunidades e ameaças +estratégia) é uma metodologia utilizada para apoiar a análise dos recursos e das capacidades que uma organização tem para responder a estímulos do ambiente interno e do ambiente externo. A partir dela é possível construir uma visão integrada entre o ambiente interno da organização (forças e fraquezas) e o seu ambiente externo (oportunidades e ameaças) no cumprimento da missão e no alcance da visão de futuro.

No ambiente interno se localizam os processos, recursos e capacidades que a organização controla e sobre o qual tem capacidade de ação. Dessa forma, avalia-se o ambiente interno a partir da enumeração das suas forças (recursos e capacidades internos que impactam positivamente no desempenho e cumprimento dos referenciais estratégicos) e fraquezas (recursos e capacidades internos que podem dificultar o desempenho e cumprimento dos referenciais estratégicos da organização).

Já no ambiente externo estão os fatores sobre os quais a organização não tem controle, e que apresenta oportunidades e ameaças a serem aproveitadas ou minimizadas pela organização. Tendo como base os conceitos supracitados, a oficina foi composta de duas rodadas de atividades, uma focada no ambiente interno (forças e fraquezas), na parte da manhã, e outra no ambiente externo (oportunidades e ameaças), na parte da tarde. Os participantes foram divididos em dois grupos e orientados a discutir e definir as forças e fraquezas e, posteriormente, as oportunidades e ameaças para cada uma das perspectivas do BSC, tendo como base a proposta de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças derivadas da pesquisa de diagnóstico institucional. Ao final de cada turno, os grupos se reuniram no auditório principal para consolidar os resultados, chegando a uma versão consensual de SWOT para a FGTAS. Os resultados dessa oficina se encontram no Anexo I.

Na sequência, foi distribuído um formulário online para os participantes da oficina votarem nas oito forças, oito fraquezas, oito ameaças e oito oportunidades que julgavam mais importantes, e que deveriam ser priorizadas como insumo para a elaboração dos objetivos estratégicos. A lista gerada a partir dessa votação se encontra a seguir:

### **FORÇAS PRIORIZADAS:**

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º Execução estadual do Sistema Nacional de Emprego                                                                                                                                                |
| 2º Eficiência e efetividade na entrega de resultados em um cenário de escassez e falta de pessoal.                                                                                                 |
| 2º Acesso aos recursos dos 4 blocos da rede de atendimento do Sistema Nacional de Emprego – Sine por meio de Plano de Ações e Serviços – PAS.                                                      |
| 3º Capilaridade da rede de atendimento no Estado e dos serviços prestados pela FGTAS, tais como intermediação de mão de obra, Programa Gaúcho de Artesanato - PGA, qualificação profissional, etc. |
| 4º Orientação de jovens para inserção no mercado de trabalho através do programa de orientação profissional.                                                                                       |
| 4º Execução estadual do Programa de Artesanato Brasileiro e do Programa Gaúcho de Artesanato.                                                                                                      |
| 4º Credibilidade da instituição FGTAS. / Referência de meio gratuito de acesso ao emprego e ao seguro-desemprego.                                                                                  |
| 5º Referência para a mídia sobre temas relacionados à geração de emprego e renda.                                                                                                                  |

## FRAQUEZAS PRIORIZADAS:

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º Falta de pessoal nas equipes restringe a oferta e a execução de alguns serviços.                                                                                                                                 |
| 2º Dificuldades de comunicação interna, com falha na transmissão das decisões da alta gestão, na comunicação interna entre setores, ausência de reuniões periódicas e de pauta clara para as reuniões.              |
| 3º Descumprimento dos horários estabelecidos para funcionamento das unidades de atendimento.                                                                                                                        |
| 4º Índices de desempenho insatisfatório nas agências.                                                                                                                                                               |
| 4º Descontinuidade nos projetos locais devido à falta de formalização dos projetos e parcerias.                                                                                                                     |
| 4º Falta de endomarketing, com pouca divulgação do desempenho e dos eventos realizados pelas agências.                                                                                                              |
| 4º Ineficiência na gestão de pessoas, tais como gestão de desempenho não atendendo às expectativas dos empregados, falta de regulamentação do teletrabalho e ausência de programa de preparação para aposentadoria. |
| 5º Sobrecarga no ambiente de trabalho.                                                                                                                                                                              |
| 5º Falta de articulação para parcerias na realização de qualificação profissional.                                                                                                                                  |
| 5º Ausência de reconhecimento profissional por parte da instituição.                                                                                                                                                |

## OPORTUNIDADES PRIORIZADAS:

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º Possibilidade de realização e de ampliação de parcerias e convênios com entidades para promover programas e projetos, como qualificação profissional, empreendedorismo e ações sociais.                                     |
| 2º Distribuição de recursos do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) para execução do Sine.                                                                                                                                   |
| 3º Apoio e parceria dos Entes Municipais.                                                                                                                                                                                      |
| Possibilidade de parceria com instituições do Estado. 3º                                                                                                                                                                       |
| Possibilidade de parceria com instituições da União. 3º                                                                                                                                                                        |
| 3º Novas tendências socioeconômicas e demográficas: envelhecimento da população, perfil de trabalho das novas gerações, formas alternativas de trabalho e renda, transformações tecnológicas, maior escolaridade dentre outras |
| 4º Nova carta de serviços, proposta no modelo Casa do Trabalhador, permite a ampliação de serviços voltados às formas alternativas de trabalho e geração de renda.                                                             |
| 5º Disposição da mídia para divulgação de vagas (rádio e redes sociais).                                                                                                                                                       |

## AMEAÇAS PRIORIZADAS:

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º Contradição nos critérios de pontuação no sistema, com excessivo peso para o atendimento presencial e pouca valorização dos serviços digitais e remotos.                           |
| 1º Vinculação do FUNTRAB pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Profissional - STDP.                                                                                           |
| 2º Falta de apoio e parceria dos Entes Municipais na execução das atividades de Políticas de Trabalho.                                                                                |
| 2º Escolha de coordenadores não prioriza a avaliação do perfil necessário para execução de políticas de trabalho, dinâmica que se soma à alta rotatividade de pessoal nessas funções. |
| 3º Processo de transição ineficiente nas alternâncias da Diretoria e/ou Presidência para garantir a continuidade dos projetos e ações institucionais.                                 |
| 4º Funcionários de prefeituras que realizam outras atividades não relacionadas aos serviços prestados nas agências.                                                                   |
| 4º Instabilidade em função das dinâmicas políticas, com impacto na execução e continuidade de programas, projetos e serviços.                                                         |
| 4º Não liberação de recursos (ou liberação em tempo indevido para execução), pela SEFAZ.                                                                                              |
| 4º Contingenciamento de recursos do Governo Federal para manutenção dos serviços da rede Sine de atendimento.                                                                         |

Os resultados consolidados da Análise SWOT foram fundamentais para a definição dos objetivos estratégicos, detalhados na próxima seção.

## 2.2 OFICINA II – Elaborando os Objetivos Estratégicos

A segunda oficina trouxe os resultados consolidados e validados pelo comando do FGTAS-RS da oficina I, apresentando a Missão, Visão e Valores finais, e o ranking de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (relacionado na Seção II).

No dia 04 de dezembro de 2024, ocorreu a oficina em que foram elaborados os objetivos estratégicos com base nos resultados consolidados da oficina de elaboração da SWOT, (Missão, Visão e Valores finais, e o ranking de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças). A oficina contou com os mesmos participantes da anterior e foi realizada no mesmo espaço. Após a abertura da oficina, foram apresentados os conceitos relativos ao BSC, às suas perspectivas e dimensões, aos objetivos estratégicos (conforme explanado na Seção I) e às relações de causa e efeito observadas entre os objetivos.

A atividade de elaboração de objetivos estratégicos seguiu o modelo da oficina anterior. Os participantes foram divididos em dois grupos, e foram desenvolvidas quatro rodadas de elaboração de objetivos, uma rodada para cada perspectiva do BSC (resultados para a sociedade, resultados institucionais, processos internos, e infraestrutura e aprendizagem). Os grupos receberam materiais de apoio com os insumos apresentados (ranking SWOT, conceitos do BSC, Missão, Visão e Valores validados), e elaboraram os objetivos a partir deles. Ao final de cada turno, os membros de cada grupo apresentaram os resultados do trabalho propondo uma consolidação entre as propostas de cada grupo. Após a oficina, por fim, foi feita uma proposta de consolidação dos objetivos, para composição do Mapa Estratégico.

A lista final de objetivos estratégicos é a seguinte:

#### **PERSPECTIVA: RESULTADOS PARA A SOCIEDADE**

1. Promover a inclusão social e produtiva, observando as peculiaridades regionais a diversidade da sociedade gaúcha;
2. Ampliar o acesso ao trabalho decente, ao emprego e à renda;
3. Estimular a formalização de artesãos e demais empreendedores, e fortalecer o artesanato gaúcho;
4. Promover o acesso à orientação e qualificação social e profissional, e aprimorar as dinâmicas de intermediação de mão de obra no RS;

## **PERSPECTIVA: RESULTADOS INSTITUCIONAIS**

5. Articular ações sociais e qualificar os atendimentos à população em situação de risco e vulnerabilidade social;

6. Fortalecer o programa VCH, recuperando e adequando seu espaço, fortalecer o PGA e fomentar iniciativas voltadas ao empreendedorismo;

7. Fortalecer a interlocução da FGTAS com outros atores institucionais, ampliando as parcerias e convênios com entidades para promover programas e projetos;

8. Atender às novas tendências socioeconômicas e demográficas por meio da inovação da carta de serviços da FGTAS;

9. Ampliar a cobertura da rede de atendimento da FGTAS, aprimorar a qualidade do atendimento, o desempenho da rede, e fortalecer a padronização dos serviços;

10. Executar com excelência os planos de trabalho dos 4 blocos da rede de atendimento do SINE, garantindo a elegibilidade da distribuição dos recursos federais;

## **PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

11. Garantir a continuidade dos processos e ações institucionais, adotando metodologias e práticas eficientes de planejamento, governança e gestão, alinhadas ao planejamento estratégico da FGTAS e promovendo uma cultura de planejamento estratégico;

12. Fortalecer a busca ativa e expandir o perfil das vagas disponibilizadas na rede;

13. Mapear, aprimorar e formalizar os processos e fluxos de trabalho;

14. Aprimorar a comunicação interna e institucional, aumentando a publicização dos resultados institucionais;

15. Reforçar o controle e o cumprimento dos termos de cooperação;

16. Qualificar a gestão de pessoas e buscar a reposição do quadro de pessoal;

17. Mensurar e avaliar todos os atendimentos realizados nas unidades para melhoria do monitoramento das ações, programas e serviços;

### **PERSPECTIVA: INFRAESTRUTURA E APRENDIZAGEM**

18. Implantar sistema de gestão de informações que permita o registro e análise de dados para monitoramento e avaliação;

19. Adequar a infraestrutura da rede de atendimento, promovendo acessibilidade universal e garantindo a sustentabilidade social;

20. Promover ações de formação continuada, sensibilização e treinamento com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido;

21. Promover maior aproximação entre a rede e a sede da FGTAS;

22. Fomentar um ambiente organizacional que promova valorização, motivação, satisfação nos funcionários e reconhecimento do desempenho.

### **2.3 OFICINA III – Definindo os Indicadores e Metas**

Uma vez pronto o mapa estratégico, a partir da definição dos objetivos estratégicos, o desdobramento dos objetivos em indicadores e metas se deu, inicialmente, com um mapeamento preliminar de indicadores existentes na instituição, que ocorreu entre março e junho de 2025, conduzido pela Assessoria de Planejamento da fundação e com apoio do DEPLAN/SPGG.

Após refinamento desses indicadores, e de uma pré indicação de quais objetivos poderiam utilizar cada indicador, foi realizada oficina em 09 de julho de 2025, com os mesmos participantes da Oficina III, para avaliar a lista de indicadores levantada e definir os indicadores que ficariam vinculados a cada objetivo, sendo possível a proposição de indicadores novos. Os elementos avaliados de cada indicador foram: *Nome do Indicador, Fórmula de Apuração, Fonte, Periodicidade, Unidade Responsável pelo indicador, Último Valor, e Meta para 2030*. Além disso, foi demandado que os participantes avaliassem os indicadores considerando sua validade, sua confiabilidade e sua simplicidade:

**Validade:** capacidade de representar, com a maior proximidade possível, a realidade que se deseja medir e modificar.

**Confiabilidade:** ter origem em fontes confiáveis, com metodologias reconhecidas e transparentes de coleta, processamento e divulgação.

**Simplicidade:** fácil obtenção, construção, manutenção, comunicação e entendimento pelo público em geral.

Como resultado, obteve-se uma lista de 37 indicadores estratégicos de referência para o atingimento dos objetivos, sendo 10 indicadores novos e 27 já existentes. Alguns dos indicadores selecionados servem de referência para mais de um objetivo. Na sequência, a apuração de seus últimos valores e a definição das metas para 2030 se deu a partir de consultas a cada um dos setores responsáveis pela apuração dos indicadores, entre agosto e outubro de 2025.

Os indicadores e metas elaborados podem ser consultados na Seção 3 - Resultados do Planejamento Estratégico FGTAS-RS 2025-2030.

## **2.4 OFICINA IV – Plano de Ações**

Após a definição dos indicadores e metas estratégicos, foram realizadas, entre os dias 03 e 04 de novembro de 2025, duas oficinas de elaboração das ações estratégicas. Os participantes foram divididos em 6 grupos, de acordo com a afinidade do setor em que trabalha com os objetivos, indicadores e metas estabelecidos. Quatro grupos trabalharam no primeiro dia, e dois trabalharam no segundo, em rodadas de elaboração de ações para cada um dos objetivos.

Utilizou-se o seguinte canva para preenchimento das ações, para elaborar o esboço inicial das ações, que posteriormente seria mais bem detalhado pelo responsável da ação:

**Perspectiva |**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>Indicadores</b>   Como nós vamos comprovar o alcance do objetivo?                                                                                                                                                          |  |
| <b>Nome da ação</b>   Qual é o título da ação?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Responsável</b>   Qual é a área ou pessoa responsável pela realização da ação e suas entregas?                                                                                                                             |  |
| <b>Objetivo da Ação</b>   O que se pretende realizar para resolver um problema ou explorar uma oportunidade?                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Escopo</b>   Descrever com mais detalhes, relacionando o que deve ser desenvolvido para o alcance do objetivo da ação.                                                                                                     |  |
| <b>Tipo de ação</b><br>A ação é um Programa ou um projeto?<br><input type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Projeto<br>É uma ação nova ou já existente?<br><input type="checkbox"/> Nova <input type="checkbox"/> Existente<br>Se existente, ela será continuada ou precisa ser aprimorada?<br><input type="checkbox"/> Continuada <input type="checkbox"/> Aprimorada |  | <b>Principais produtos</b>   O quê? Quando?                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Orçamento</b><br>Há necessidade de orçamento?<br><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não<br>Qual o valor estimado?                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>Impacto nos indicadores</b><br>Qual o impacto da ação nos indicadores do Objetivo?<br><input type="checkbox"/> Nenhum<br><input type="checkbox"/> Baixo<br><input type="checkbox"/> Médio<br><input type="checkbox"/> Alto |  |
| <b>Observações</b>   O que precisa ser garantido para que a ação seja realizada (premissas)? O que limita a execução da ação (restrições)? Que eventos positivos ou negativos podem impactar a execução da ação (riscos)? Use este campo para registrar essas e outras observações.                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |

Como resultado, obteve-se 42 ações estratégicas, sendo 20 ações já existentes para serem aprimoradas e continuadas, e 22 ações novas. O detalhamento das ações pode ser acessado na Seção 3 - Resultados do Planejamento Estratégico FGTAS-RS 2025-2030.

### **3. Resultados do Planejamento Estratégico FGTAS-RS 2025-2030**

Por fim, consolidando todos os resultados do processo de Planejamento Estratégico, apresentamos abaixo o Mapa Estratégico 2025-2030 da FGTAS-RS, composto pela Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos distribuídos nas perspectivas do BSC. Na sequência, trazemos a lista de indicadores estratégicos, metas e ações por objetivo.

# MAPA ESTRATÉGICO FGTAS 2025 - 2030

## RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

### MISSÃO:

Promover o acesso ao emprego e às formas alternativas de geração de renda, buscando o desenvolvimento social inclusivo e produtivo, por meio de implementação de políticas de trabalho e ação social e da valorização dos recursos humanos disponíveis na comunidade gaúcha.

### VISÃO:

Ser referência na promoção e na execução das políticas públicas de trabalho, emprego e renda e ação social no estado do Rio Grande do Sul, atuando de forma articulada com demais instituições, com qualidade e efetividade nos serviços prestados à população.

### VALORES:

Excelência no atendimento  
Acolhimento  
Equidade  
Inclusão  
Proteção Social



Promover a inclusão social e produtiva, observando as peculiaridades regionais e a diversidade da sociedade gaúcha.

Ampliar o acesso ao trabalho decente, ao emprego e à renda.

Estimular a formalização de artesãos e demais empreendedores, e fortalecer o artesanato gaúcho.

Promover o acesso à orientação e qualificação social e profissional, e aprimorar as dinâmicas de intermediação de mão de obra no RS.

## RESULTADOS INSTITUCIONAIS



Articular ações sociais e qualificar os atendimentos à população em situação de risco e vulnerabilidade social.

Fortalecer o programa VCH, recuperando e adequando seu espaço, fortalecer o PGA e fomentar iniciativas voltadas ao empreendedorismo.

Fortalecer a interlocução da FGTAS com outros atores institucionais, ampliando as parcerias e convênios com entidades para promover programas e projetos.

Atender às novas tendências socioeconômicas e demográficas por meio da inovação da carta de serviços da FGTAS.

Ampliar a cobertura da rede de atendimento da FGTAS, aprimorar a qualidade do atendimento, o desempenho da rede, e fortalecer a padronização dos serviços.

Executar com excelência os planos de trabalho dos 4 blocos da rede de atendimento do SINE, garantindo a elegibilidade da distribuição dos recursos federais.

## PROCESSOS INTERNOS



Garantir a continuidade dos processos e ações institucionais, adotando metodologias e práticas eficientes de planejamento, governança e gestão, alinhadas ao planejamento estratégico da FGTAS e promovendo uma cultura de planejamento estratégico.

Fortalecer a busca ativa e expandir o perfil das vagas disponibilizadas na rede.

Mapear, aprimorar e formalizar os processos e fluxos de trabalho.

Aprimorar a comunicação interna e institucional, aumentando a publicização dos resultados institucionais.

Reforçar o controle e o cumprimento dos termos de cooperação.

Qualificar a gestão de pessoas e buscar a reposição do quadro de pessoal.

Mensurar e avaliar todos os atendimentos realizados nas unidades para melhoria do monitoramento das ações, programas e serviços.

## APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO



Implantar sistema de gestão de informações que permita o registro e análise de dados para monitoramento e avaliação.

Adequar a infraestrutura da rede de atendimento, promovendo acessibilidade universal e garantindo a sustentabilidade social.

Promover ações de formação continuada, sensibilização e treinamento com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido.

Promover maior aproximação entre a rede e a sede da FGTAS.

Fomentar um ambiente organizacional que promova valorização, motivação, satisfação nos funcionários e reconhecimento do desempenho.



## **Lista de Indicadores, Metas e Ações por Objetivo**

**Objetivo Estratégico 1.1:** Promover a inclusão social e produtiva, observando as peculiaridades regionais e a diversidade da sociedade gaúcha

### **Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de abrangência dos serviços da FGTAS                                                                                                    |
| <b>Fórmula</b>       | % de municípios com presença da FGTAS, com carta de serviços completa (intermediação, PGA, empreendedorismo, orientação social e profissional) |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados FGTAS                                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                          |
| <b>Responsável</b>   | DARA                                                                                                                                           |
| <b>Último Valor</b>  | 23,8% (2024)                                                                                                                                   |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                                                                                                            |

|                      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice regional de efetividade SINE                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |
| <b>Fórmula</b>       | Nº colocações/admissões CAGED, por região e por públicos prioritários                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO e Novo Caged                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
| <b>Último Valor</b>  | <b>Regional:</b><br>ADS1 (1,9%);<br>ADS2 (1,9%);<br>ADS3 (2,3%);<br>ADS4 (4,8%);<br>ADS5 (3,8%);<br>ADS6 (2,4%);<br>ADS7 (3,5%);<br>ADS8 (3,4%);<br>ADS9 (4,3%);<br>ADS10 (1,0%);<br>ADS11 (1,7%) | <b>Públicos prioritários:</b><br>Mulheres (2,2%)<br>Menos qualificados* (3,4%)<br>Jovens (1,9%)<br>Estrangeiros (3,9%)<br>Pardos/negros (2,7%)<br>PcD (7,6%) |
| <b>Meta 2030</b>     | <b>Regional:</b><br>ADS1 (3%);<br>ADS2 (3%);<br>ADS3 (3%);<br>ADS4 (3%);<br>ADS5 (3%);<br>ADS6 (3%);<br>ADS7 (3%);<br>ADS8 (3%);<br>ADS9 (3%);<br>ADS10 (3%);<br>ADS11 (3%)                       | <b>Públicos prioritários:</b><br>Mulheres (3%)<br>Menos qualificados* (3%)<br>Jovens (3%)<br>Estrangeiros (3%)<br>Pardos/negros (3%)<br>PcD (3%)             |

#### **Ações:**

|                         |                                                                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Elaboração de planos de ações locais para cada região                                                                  |
| <b>Responsável</b>      | DT                                                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Atender as peculiaridades regionais e da rede de agências                                                              |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Prever nos planos de ações, metas e indicadores para a rede contemplando todos os serviços e os públicos prioritários. |

|                            |                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/Existente/Aprimorado                                                                                                             |
| <b>Principais Produtos</b> | Plano de ação elaborado/qualificado, contemplando as peculiaridades regionais, conforme informações e estudos existentes sobre a região. |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro/2026                                                                                                                            |
| <b>Observações</b>         | Fontes de dados: SPGG/DEE, Secretaria da Cultura,...                                                                                     |

**Objetivo Estratégico 1.2:** Ampliar o acesso ao trabalho decente, ao emprego e à renda.

**Indicadores:**

|                      |                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de efetividade FGTS/SINE                                            |
| <b>Fórmula</b>       | (Quantidade de Colocações Sine / Quantidade de Admissões Novo CAGED) * 100 |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO e Novo CAGED (MTE)                                                  |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                      |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | 2,2% (2024)                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 3,2%                                                                       |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Criar campanhas publicitárias institucionais e dos serviços (incentivo ao trabalho decente)                                |
| <b>Responsável</b>         | ASCOM                                                                                                                      |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Sensibilizar empregadores e público em geral sobre os serviços prestados pela FGTS e aspectos sobre a política do trabalho |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Carta de serviços, seguro desemprego, gratuidade, universalidade                                                           |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                                                                               |
| <b>Principais Produtos</b> | Campanhas elaboradas e divulgadas                                                                                          |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro/2026                                                                                                              |
| <b>Observações</b>         | Estimativa orçamentária de R\$100.000,00 por ano                                                                           |

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Qualificar o atendimento aos públicos prioritários FGTS/Sine                              |
| <b>Responsável</b>      | DRMT                                                                                      |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Aumentar a empregabilidade destes públicos e promover a dignidade dos grupos prioritários |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Carta de serviços, seguro desemprego, gratuidade, universalidade                          |

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/Existente/Continuado                     |
| <b>Principais Produtos</b> | Públicos prioritários atendidos                  |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Permanente                                       |
| <b>Observações</b>         | Estimativa orçamentária de R\$100.000,00 por ano |

**Objetivo Estratégico 1.3:** Ampliar o acesso ao trabalho decente, ao emprego e à renda.

**Indicadores:**

|                      |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de formalizações de artesãos e outros empreendedores pela atuação da instituição      |
| <b>Fórmula</b>       | Número de carteiras de artesão PGA e CNPJs criados ou renovados pela atuação da instituição. |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                                        |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                        |
| <b>Responsável</b>   | DPDS                                                                                         |
| <b>Último Valor</b>  | 6.126 (PGA e PBA) e NOVO                                                                     |
| <b>Meta 2030</b>     | 7900 e NOVO                                                                                  |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Elaborar programa estruturado de ações voltadas aos gestores municipais e aos beneficiários para formalização                                                                                                                 |
| <b>Responsável</b>         | PGA                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Aumentar carteiras do artesão emitidas; Ampliar articulação com municípios                                                                                                                                                    |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Intensificar a sensibilização para emissão via informativos, eventos; Ideia de caravana do artesão; estimular a organização coletiva; Criação de trilha de certificação (selo bronze, prata, ouro)                            |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/aprimorado                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Principais Produtos</b> | Carteiras de artesão emitidas; Notas fiscais emitidas                                                                                                                                                                         |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Observações</b>         | Necessidade de ampliação do quadro pessoal; Aumentar o número de vagas ofertadas em feiras (comprar, fazer feiras próprias, ampliar o número de feiras em que participa); Preservação de técnicas tradicionais; PGA na Escola |

|                            |                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Descentralizar os serviços e capacitar os agentes locais da rede para atendimento no PGA              |
| <b>Responsável</b>         | PGA                                                                                                   |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Envolver mais agentes no atendimento completo dentro do PGA; Descentralizar os serviços e orientações |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | EAD; Trilha de capacitação com certificação; Escola de Governo                                        |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Existente/Continuado                                                                         |
| <b>Principais Produtos</b> | Atendimentos e orientações locais aprimorados; Aumento da formalização                                |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                     |
| <b>Observações</b>         | Relação com OE 2.2                                                                                    |

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Desenvolver parcerias para atendimento e orientação ao empreendedor (baixa renda)                             |
| <b>Responsável</b>         | DPDS                                                                                                          |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Fomentar formalização; Capacitar MEIs                                                                         |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Oferecer cursos; Realizar ações comunitárias; Promover formalização via FGTAS; Aproximação com agentes locais |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Existente/Aprimorado                                                                                 |
| <b>Principais Produtos</b> | MEIs formalizados                                                                                             |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                             |
| <b>Observações</b>         | Relação com OE 2.2                                                                                            |

**Objetivo Estratégico 1.4:** Promover o acesso à orientação e qualificação social e profissional, e aprimorar as dinâmicas de intermediação de mão de obra no RS

**Indicadores:**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de pessoas qualificadas                                        |
| <b>Fórmula</b>       | Nº de trabalhadores atendidos pela qualificação social e profissional |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                 |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                 |
| <b>Responsável</b>   | DFT                                                                   |
| <b>Último Valor</b>  | 0                                                                     |
| <b>Meta 2030</b>     | 450                                                                   |

|                      |                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Eficiência de encaminhamento                                                                                  |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Quantidade de Colocações Sine}}{\text{Quantidade de Encaminhamentos Sine}} \right) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO                                                                                                        |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                         |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                                                    |
| <b>Último Valor</b>  | 11%                                                                                                           |
| <b>Meta 2030</b>     | 13%                                                                                                           |

|                      |                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Eficiência de encaminhamento de qualificados                                               |
| <b>Fórmula</b>       | $\frac{\text{Quantidade de Qualificados}}{\text{Quantidade de Colocados Sine}} \times 100$ |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO                                                                                     |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                      |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                                                       |
| <b>Meta 2030</b>     | NOVO                                                                                       |

|                      |                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de pessoas orientadas para o mundo do trabalho                                                         |
| <b>Fórmula</b>       | Número de participantes em eventos de orientação profissional e de outras formas de orientação (digital, etc) |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                                                         |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                         |
| <b>Responsável</b>   | DT                                                                                                            |
| <b>Último Valor</b>  | 10.808<br>(POP FGTAS na Escola: 5.067; POP FGTAS Verde Oliva: 5.741)                                          |
| <b>Meta 2030</b>     | 12.500                                                                                                        |

#### **Ações:**

|                            |                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Ofertar cursos de qualificação (recursos TEM ou próprios - execução direta)             |
| <b>Responsável</b>         | DFT                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Consolidar a qualificação da FGTAS como ente promotor de qualificação socioprofissional |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                       |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/continuado                                                           |
| <b>Principais Produtos</b> | Aumento de trabalhadores qualificados                                                   |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                       |

|                    |                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações</b> | Meta: partindo de 250 (2026), aumentar 50 por ano, finalizando 450 (2030) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Fomentar o uso da plataforma Escola do Trabalhador 4.0 e outras                                                                     |
| <b>Responsável</b>         | DFT                                                                                                                                 |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Disponibilizar meios para qualificação profissional                                                                                 |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Fazer campanha de divulgação; Disponibilizar espaço para acesso à internet; Disponibilizar monitoria; Previsão na carta de serviços |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Novo                                                                                                                       |
| <b>Principais Produtos</b> | Aumento de pessoas qualificadas                                                                                                     |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                                   |
| <b>Observações</b>         | Necessário aprimorar forma de mensuração; Recurso crítico para instalação de infraestrutura                                         |

|                            |                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Monitoramento de inserção no mercado de trabalho, via IMO nas agências FGTAS/Sine, em 6 meses após conclusão de curso de qualificação |
| <b>Responsável</b>         | DFT e DRMT                                                                                                                            |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                                                                                                     |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                                                                     |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                                                                                          |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                                                                     |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                                     |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                                                                     |

|                            |                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Implementar oficinas temáticas itinerantes de orientação para o trabalho         |
| <b>Responsável</b>         | DFT                                                                              |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Ampliar temas e públicos trabalhados no POP FGTAS                                |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/aprimorado                                                    |
| <b>Principais Produtos</b> | Pessoas orientadas pelo POP FGTAS; Criação de identidade visual para o POP FGTAS |

|                         |                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prazo/Frequência</b> | -                                                                                     |
| <b>Observações</b>      | Relacionado ao OE 4.3: Necessidade de treinamento/qualificação da rede de atendimento |

**Objetivo Estratégico 2.1:** Articular ações sociais e qualificar os atendimentos à população em situação de risco e vulnerabilidade social

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de municípios com serviços oferecidos para população em situação de risco e grupos vulneráveis |
| <b>Fórmula</b>       | Número de municípios com serviços oferecidos para população em situação de risco e grupos vulneráveis |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                                                 |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                 |
| <b>Responsável</b>   | DPDS                                                                                                  |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                                                                  |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                                                                   |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Estimular a oferta local de serviços para públicos vulneráveis                                                          |
| <b>Responsável</b>         | DPDS                                                                                                                    |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Aumentar atendimento aos públicos vulneráveis                                                                           |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Mapear serviços da FGTAS para públicos vulneráveis; Estimular municípios a ofertarem serviços para públicos vulneráveis |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Novo                                                                                                           |
| <b>Principais Produtos</b> | Público vulnerável atendido                                                                                             |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                       |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Projeto de integração com outros órgãos sociais para atendimento à população em situação de vulnerabilidade |
| <b>Responsável</b>      | DPDS                                                                                                        |
| <b>Objetivo da Ação</b> | -                                                                                                           |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Educação, Assistência Social; Desenvolvimento de protocolo de atuação integrada; Mapear redes de serviço    |

|                            |                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | local (EJA, NEEJA, cursos técnicos (IFs), CRAS, CREAS)                                                   |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Novo                                                                                            |
| <b>Principais Produtos</b> | Fluxo de encaminhamento entre serviços estabelecidos;<br>Público com mais acesso à FGTAS e seus serviços |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                        |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                                        |

**Objetivo Estratégico 2.2:** Fortalecer o programa VCH, recuperando e adequando seu espaço, fortalecer o PGA e fomentar iniciativas voltadas ao empreendedorismo

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de cobertura institucional do PGA                                                                                  |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Número de municípios que recebem ações do programa}}{\text{total de municípios no RS}} \right) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                                                                     |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                     |
| <b>Responsável</b>   | DPDS (PGA)                                                                                                                |
| <b>Último Valor</b>  | 25%                                                                                                                       |
| <b>Meta 2030</b>     | 35%                                                                                                                       |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de áreas de políticas públicas com atividades desenvolvidas no VCH                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Número de áreas com atividades desenvolvidas}}{\text{Total de áreas previstas (conforme decreto 33.782/91)}} \right) * 100;$<br>9 Áreas previstas: saúde, educação, trabalho, cultura, esporte, lazer, justiça, assistência jurídica e segurança pública |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsável</b>   | DPDS (VIDA)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Último Valor</b>  | 44% (4 áreas)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 78% (7 áreas)                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de atendimentos realizados no VCH |
| <b>Fórmula</b>       | Número de atendimentos realizados no VCH |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (FGTAS)                    |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                    |
| <b>Responsável</b>   | DPDS (VIDA)                              |
| <b>Último Valor</b>  | 177.949                                  |
| <b>Meta 2030</b>     | 244.000                                  |

**Ações:**

|                            |                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Ampliar os municípios que atendem fisicamente o artesanato                                   |
| <b>Responsável</b>         | PGA                                                                                          |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Ampliar cobertura territorial do PGA                                                         |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Desenvolver termo de cooperação específico para o PGA; Buscar parcerias com novos municípios |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/Novo                                                                                 |
| <b>Principais Produtos</b> | Município aderido ao PGA                                                                     |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                            |
| <b>Observações</b>         | Mutirão, Sine Móvel                                                                          |

|                            |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Aumentar a formalização na ocupação do VCH |
| <b>Responsável</b>         | DPDS                                       |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                          |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Editais de chamamento público              |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/existente/continuado               |
| <b>Principais Produtos</b> | Parceria formalizada                       |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                          |
| <b>Observações</b>         | Depende do PPCI                            |

|                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Projeto estratégico de reordenamento e revitalização do VCH |
| <b>Responsável</b>         | DPDS                                                        |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                           |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Projeto pronto: PPCI                                        |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/existente/continuado                                |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                           |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                           |
| <b>Observações</b>         | Retomar com governador                                      |

**Objetivo Estratégico 2.3:** Fortalecer a interlocução da FGTAS com outros atores institucionais, ampliando as parcerias e convênios com entidades para promover programas e projetos

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de parcerias para fortalecimento dos programas e projetos                                                                                                 |
| <b>Fórmula</b>       | Número de parcerias formalizadas com entidades públicas e privadas para fortalecimento dos programas e projetos (sem considerar TCT para implantar agência SINE) |
| <b>Fonte</b>         | Portal de convênios                                                                                                                                              |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                            |
| <b>Responsável</b>   | Presidência                                                                                                                                                      |
| <b>Último Valor</b>  | 7                                                                                                                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 12                                                                                                                                                               |

**Ações:**

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Criar área de relações institucionais na FGTAS |
| <b>Responsável</b>         | Presidência                                    |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                              |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                              |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                  |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                              |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                              |
| <b>Observações</b>         | -                                              |

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Institucionalizar o uso do Portal de Convênios e Parcerias |
| <b>Responsável</b>      | Presidência                                                |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Monitorar as parcerias institucionais                      |
| <b>Escopo/Descrição</b> | -                                                          |
| <b>Tipo de Ação</b>     | Programa/novo                                              |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Principais Produtos</b> | - |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | - |
| <b>Observações</b>         | - |

**Objetivo Estratégico 2.4:** Atender às novas tendências socioeconômicas e demográficas por meio da inovação da carta de serviços da FGTAS

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de abrangência dos serviços da FGTAS                                                                                                    |
| <b>Fórmula</b>       | % de municípios com presença da FGTAS, com carta de serviços completa (intermediação, PGA, empreendedorismo, orientação social e profissional) |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados FGTAS                                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                          |
| <b>Responsável</b>   | DARA                                                                                                                                           |
| <b>Último Valor</b>  | 23,8%                                                                                                                                          |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                                                                                                            |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Implantar novos serviços da carta de serviços na Rede FGTAS/Sine                                                                                       |
| <b>Responsável</b>         | DT                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Aumentar o número de municípios que cumprem a carta de serviços.                                                                                       |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Necessidade de promover a capacitação e incluir outros serviços na capacitação obrigatória (PGA,...). Focar na capacitação presencial descentralizada. |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/aprimorado                                                                                                                          |
| <b>Principais Produtos</b> | Serviços implantados                                                                                                                                   |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Continuado                                                                                                                                             |
| <b>Observações</b>         | Também associado ao Objetivo 2.5                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Fomentar a troca de experiências e boas práticas                                                                            |
| <b>Responsável</b>      | DT e DARA                                                                                                                   |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Disseminar experiências e boas práticas                                                                                     |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Planejar, organizar e realizar eventos de trocas de experiências e boas práticas buscando a inovação da carta de serviços?? |

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                             |
| <b>Principais Produtos</b> | Seminário e/ou eventos trocas de experiências e boas práticas realizados |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro 2026/anual                                                      |
| <b>Observações</b>         | Também associado ao Objetivo 2.5 e 4.4                                   |

**Objetivo Estratégico 2.5:** Ampliar a cobertura da rede de atendimento da FGTAS, aprimorar a qualidade do atendimento, o desempenho da rede e fortalecer a padronização de serviços

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de abrangência dos serviços da FGTAS                                                                                                    |
| <b>Fórmula</b>       | % de municípios com presença da FGTAS, com carta de serviços completa (intermediação, PGA, empreendedorismo, orientação social e profissional) |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados FGTAS                                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                          |
| <b>Responsável</b>   | DARA                                                                                                                                           |
| <b>Último Valor</b>  | 23,8%                                                                                                                                          |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                                                                                                            |

|                      |                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de colaboradores capacitados nos processos e serviços oferecidos.                                       |
| <b>Fórmula</b>       | (Número de colaboradores capacitados nos processos e serviços oferecidos/Total de colaboradores das agências)* 100 |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados/Treinamento                                                                                          |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                              |
| <b>Responsável</b>   | DGP/Treinamento                                                                                                    |
| <b>Último Valor</b>  | 80%                                                                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 85%                                                                                                                |

**Ações:**

|                         |                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Criar sistema de selo e premiação para agências por qualidade de atendimento |
| <b>Responsável</b>      | DA e DT                                                                      |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Definir e disseminar parâmetros de referência                                |

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Estabelecer trilha de qualificação. Selos para as agências. Selecionar indicadores relevantes para avaliação. |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                                                                                 |
| <b>Principais Produtos</b> | Agência com aumento na avaliação de qualidade pelos usuários. Aumento do número de serviços prestados.        |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro 2026                                                                                                 |
| <b>Observações</b>         | Também associado ao Objetivo 4.5                                                                              |

**Objetivo Estratégico 2.6:** Executar com excelência os planos de trabalho dos 4 blocos da rede de atendimento do Sine, garantindo a elegibilidade da distribuição dos recursos federais

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de metas do MTE cumpridas por bloco                                                                                        |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Metas do MTE finalizadas no período cumpridas por bloco}}{\text{metas recebidas do MTE por bloco}} \right) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Relatórios de gestão                                                                                                                  |
| <b>Periodicidade</b> | Vigência do PAS                                                                                                                       |
| <b>Responsável</b>   | GTs e áreas responsáveis                                                                                                              |
| <b>Último Valor</b>  | PAS23 B1:50%; B2:0%; B3:-;B4:100%                                                                                                     |
| <b>Meta 2030</b>     | 100%                                                                                                                                  |

**Objetivo Estratégico 3.1:** Garantir a continuidade dos processos e ações institucionais, adotando metodologias e práticas eficientes de planejamento, governança e gestão, alinhadas as planejamento estratégico da FGTAS e promovendo uma cultura de planejamento estratégico

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de ações do planejamento estratégico concluídas                                                                                   |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Número de ações do planejamento estratégico concluídas}}{\text{Total de ações planejadas para o período}} \right) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (ASPLAN)                                                                                                                       |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                        |
| <b>Responsável</b>   | Asplan                                                                                                                                       |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                                                                                                         |
| <b>Meta 2030</b>     | NOVO                                                                                                                                         |

|                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de conformidade em auditorias                                                                                                            |
| <b>Fórmula</b>       | Percentual de atendimento ao cronograma de plano de ação submetido a CAGE ou TCE para implementação de atendimento da recomendação de auditoria |
| <b>Fonte</b>         | Processos CAGE e TCE                                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                           |
| <b>Responsável</b>   | Presidência                                                                                                                                     |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                                                                                                            |
| <b>Meta 2030</b>     | NOVO                                                                                                                                            |

**Ações:**

|                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Implantar monitoramento do planejamento estratégico |
| <b>Responsável</b>      | ASPLAN                                              |
| <b>Objetivo da Ação</b> | -                                                   |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Desenvolver modelo de monitoramento com uso do SME  |
| <b>Tipo de Ação</b>     | Programa/novo                                       |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Principais Produtos</b> | Relatório anual de monitoramento |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Anual                            |
| <b>Observações</b>         | -                                |

|                            |                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Identificar o alinhamento das ações estratégicas com os ODS - Agenda 2030 |
| <b>Responsável</b>         | ASPLAN                                                                    |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                                         |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                         |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                                             |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                         |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                         |
| <b>Observações</b>         | -                                                                         |

|                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Elaborar e executar plano de ações a partir dos achados de auditoria dos órgãos de controle |
| <b>Responsável</b>         | Presidência                                                                                 |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                                                           |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                           |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                                                               |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                           |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                           |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                           |

**Objetivo Estratégico 3.2:** Fortalecer a busca ativa e expandir o perfil das vagas disponibilizadas na rede

**Indicadores:**

|                      |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de vagas ofertadas por novos empregadores captados através da busca ativa |
| <b>Fórmula</b>       | Número de vagas ofertadas por novos empregadores captados através da busca ativa |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO                                                                           |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                            |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                       |
| <b>Último Valor</b>  | 6.437                                                                            |
| <b>Meta 2030</b>     | 6.500                                                                            |

|                      |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de atratividade Sine                                                       |
| <b>Fórmula</b>       | $\frac{\text{Vagas ofertadas na rede FGTS/Sine} / \text{Admitidos CAGED}}{100} *$ |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO e Novo CAGED                                                               |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                             |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                        |
| <b>Último Valor</b>  | 11,3%                                                                             |
| <b>Meta 2030</b>     | 11,3%                                                                             |

|                      |                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de atividades econômicas contempladas pelas vagas ofertadas                         |
| <b>Fórmula</b>       | Número de atividades econômicas contempladas pelas vagas ofertadas (CNAE ou mais agregado) |
| <b>Fonte</b>         | BG-IMO                                                                                     |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                      |
| <b>Responsável</b>   | DRMT (SIP)                                                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | 874                                                                                        |
| <b>Meta 2030</b>     | 900                                                                                        |

#### **Ações:**

|                            |                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Aprimorar o monitoramento na captação de vagas através do painel Emprega.AI e o relatório de investimentos |
| <b>Responsável</b>         | DRMT/SIMT/SIP                                                                                              |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                                                                          |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Propor metodologia, novo indicador e capacitação                                                           |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                                                                              |
| <b>Principais Produtos</b> | Metodologia de monitoramento criada e implementada                                                         |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro de 2026                                                                                           |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                                          |

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Consolidar o uso de ferramentas de "cadastro digital de vagas"                                  |
| <b>Responsável</b>         | DRMT/SIP                                                                                        |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Facilitar a captação de vagas, diversificar as áreas econômicas abrangidas pela oferta de vagas |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                               |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                                                    |
| <b>Principais Produtos</b> | Sistema entregue e implantado                                                                   |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Dezembro de 2025                                                                                |
| <b>Observações</b>         | Sistema em parceria com a JUCIRS                                                                |



**Objetivo Estratégico 3.3:** Mapear, aprimorar e formalizar os processos e fluxos de trabalho

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de mapeamento de processos e políticas                                                                                                                 |
| <b>Fórmula</b>       | $\left( \frac{\text{Número processos críticos e políticas da instituição mapeados}}{\text{Total de processos críticos e políticas da instituição}} \right) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (ASPLAN)                                                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                             |
| <b>Responsável</b>   | Asplan                                                                                                                                                            |
| <b>Último Valor</b>  | 20%                                                                                                                                                               |
| <b>Meta 2030</b>     | 100%                                                                                                                                                              |

**Ações:**

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Concluir o mapeamento dos processos (críticos) da FGTAS        |
| <b>Responsável</b>         | Asplan                                                         |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Identificar processos críticos; Identificar fluxos de trabalho |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Avaliar possibilidade de apoio técnico SPGG                    |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/existente/aprimorado                                   |
| <b>Principais Produtos</b> | Mapeamento de 10 processos críticos                            |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                              |
| <b>Observações</b>         | Sugestão: quantificar após identificação dos críticos          |

**Objetivo Estratégico 3.4:** Aprimorar a comunicação interna e institucional, aumentando a publicização dos resultados institucionais

**Indicadores:**

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de engajamento em redes sociais                         |
| <b>Fórmula</b>       | Número de interações nas redes Facebook e Instagram            |
| <b>Fonte</b>         | Relatórios (ASCOM)                                             |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                          |
| <b>Responsável</b>   | Ascom                                                          |
| <b>Último Valor</b>  | Facebook oficial FGTS: 15.672 / Instagram oficial FGTS: 9.636  |
| <b>Meta 2030</b>     | Facebook oficial FGTS: 27.764 / Instagram oficial FGTS: 17.072 |

|                      |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Número de inserções positivas em meios de comunicação                        |
| <b>Fórmula</b>       | Número de inserções positivas em meios de comunicação (exceto redes sociais) |
| <b>Fonte</b>         | Relatórios (ASCOM)                                                           |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                        |
| <b>Responsável</b>   | Ascom                                                                        |
| <b>Último Valor</b>  | 2860                                                                         |
| <b>Meta 2030</b>     | 5068                                                                         |

**Ações:**

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Elaborar plano de ação de comunicação                                  |
| <b>Responsável</b>      | Ascom                                                                  |
| <b>Objetivo da Ação</b> | -                                                                      |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Boletim informativo; Identidade visual; Padronização das redes sociais |
| <b>Tipo de Ação</b>     | Projeto/novo                                                           |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Principais Produtos</b> | - |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | - |
| <b>Observações</b>         | - |

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Estabelecer política de comunicação para a instituição |
| <b>Responsável</b>         | Presidência                                            |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                                      |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                      |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/Novo                                           |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                      |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                      |
| <b>Observações</b>         | -                                                      |

**Objetivo Estratégico 3.5:** Reforçar o controle e o cumprimento dos termos de cooperação

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de eficiência dos termos de cooperação técnica                                                                                |
| <b>Fórmula</b>       | (Número de termos de cooperação cumpridos dentro das condições e prazos acordados / total de termos de cooperação estabelecidos)*100 |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados FGTS                                                                                                                   |
| <b>Periodicidade</b> | Semestral                                                                                                                            |
| <b>Responsável</b>   | Dara                                                                                                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | 79,5%                                                                                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 90%                                                                                                                                  |

|                      |                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de monitoramento dos termos de cooperação técnica                                                                      |
| <b>Fórmula</b>       | (Número de termos de cooperação monitorados de forma contínua ou periódica / total de termos de cooperação estabelecidos)*100 |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados FGTS                                                                                                            |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                         |
| <b>Responsável</b>   | DARA                                                                                                                          |
| <b>Último Valor</b>  | 41%                                                                                                                           |
| <b>Meta 2030</b>     | 100%                                                                                                                          |

**Ações:**

|                         |                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Implantar monitoramento semestral dos termos de cooperação técnica                                                                       |
| <b>Responsável</b>      | DT                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo da Ação</b> | -                                                                                                                                        |
| <b>Escopo/Descrição</b> | Elaborar proposta, acompanhar índices e as condições previstas nos termos. Visitas no local para fiscalização do cumprimento dos termos. |

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/existente/aprimorado           |
| <b>Principais Produtos</b> | Monitoramento melhorado e implementado |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Julho de 2026                          |
| <b>Observações</b>         | -                                      |

**Objetivo Estratégico 3.6:** Qualificar a gestão de pessoas e buscar a reposição do quadro de pessoal

**Indicadores:**

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de cargos ocupados na FGTAS                             |
| <b>Fórmula</b>       | $(\text{total de cargos ocupados} / \text{total de cargos}) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (DGP)                                                |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                              |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                |
| <b>Último Valor</b>  | 57,2%                                                              |
| <b>Meta 2030</b>     | 70%                                                                |

|                      |                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de gestores capacitados para a gestão de pessoas                                        |
| <b>Fórmula</b>       | $(\text{total de gestores capacitados para a gestão de pessoas} / \text{total de gestores}) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (DGP)                                                                                |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                              |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                                                |
| <b>Último Valor</b>  | 70%                                                                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 75%                                                                                                |

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de satisfação de servidores com relação à gestão de pessoas |
| <b>Fórmula</b>       | Percentual de satisfação                                           |
| <b>Fonte</b>         | Pesquisa de clima organizacional                                   |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                              |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                               |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                                |

#### **Ações:**

|                            |                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Desenvolvimento de programa de lideranças                                                                                    |
| <b>Responsável</b>         | DA / DGP                                                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Capacitar Gestores para a gestão de pessoas                                                                                  |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Multiplicadores: Coordenadores de agências e de Departamentos. Necessidade de descentralizar as capacitações (regionalizar). |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/aprimorado                                                                                                |
| <b>Principais Produtos</b> | Coordenadores e servidores capacitados                                                                                       |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | Anual                                                                                                                        |
| <b>Observações</b>         | Também associado ao objetivo 4.4                                                                                             |

**Objetivo Estratégico 4.1:** Implantar sistema de gestão de informações que permita o registro e análise de dados para monitoramento e avaliação de programas e projetos

**Ações:**

|                            |                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Desenvolver painéis informativos (dashboard) para monitoramento e avaliação de programas e projetos |
| <b>Responsável</b>         | Asplan                                                                                              |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Centralizar resultados institucionais                                                               |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                                   |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                                                        |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                                   |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                   |
| <b>Observações</b>         | Apoio SPGG; Apoio Subsecretaria TIC Digital                                                         |

|                            |                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Implantar sistema de gerenciamento de demandas internas                                                                 |
| <b>Responsável</b>         | DTI                                                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Centralizar registros e evolução das demandas internas institucionais                                                   |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Mapear sistemas existentes em outros órgãos; Em caso inexistente, elaborar sistema para uso institucional (contratação) |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo                                                                                                            |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                                                       |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                       |
| <b>Observações</b>         | Apoio SPGG; Apoio Subsecretaria TIC Digital                                                                             |

**Objetivo Estratégico 4.2:** Adequar a infraestrutura da rede de atendimento, promovendo a acessibilidade universal e garantindo a sustentabilidade social

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de adequação às normas de acessibilidade física                                                                                                |
| <b>Fórmula</b>       | (Número de unidades da rede de atendimento com infraestrutura física adequada às normas de acessibilidade de acordo com o MTE/ Total de unidades)*100 |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados (Departamento de Serviços)                                                                                                              |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                 |
| <b>Responsável</b>   | DA-Departamento de Serviços                                                                                                                           |
| <b>Último Valor</b>  | 24%                                                                                                                                                   |
| <b>Meta 2030</b>     | 60%                                                                                                                                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual da equipe de atendentes com capacitação em atendimento inclusivo                                                                                                                              |
| <b>Fórmula</b>       | (total de atendentes com capacitação em atendimento inclusivo/total de atendentes das agências)*100, com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido |
| <b>Fonte</b>         | Base de Base de dados (DGP/Treinamento)                                                                                                                                                                  |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Último Valor</b>  | 80%                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Meta 2030</b>     | 85%                                                                                                                                                                                                      |

**Ações:**

|                         |                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Criar / ofertar curso de qualificação do atendimento inclusivo |
| <b>Responsável</b>      | DA / DGP                                                       |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Ter no mínimo um atendente por agência capacitado              |
| <b>Escopo/Descrição</b> | -                                                              |

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo |
| <b>Principais Produtos</b> | -            |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -            |
| <b>Observações</b>         | -            |

|                            |                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Criar fluxo para a atividade de monitoramento dos imóveis para verificação da adequação as normas de acessibilidade física |
| <b>Responsável</b>         | DA / DS                                                                                                                    |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Aumentar o número de agências que cumpram os critério de acessibilidade do MTE                                             |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Verificar: Imóveis locados, Sede e notificar prefeituras.                                                                  |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/existente/continuado                                                                                               |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                                                          |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                          |
| <b>Observações</b>         | Constar nos processos críticos para mapeamento                                                                             |

**Objetivo Estratégico 4.3:** Promover ações de formação continuada, sensibilização e treinamento com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido

**Indicadores:**

|                      |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Percentual de servidores com capacitação com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido                                                 |
| <b>Fórmula</b>       | (total de servidores com capacitação em atendimento inclusivo/total de servidores )*100, com vistas ao atendimento humanizado, ações afirmativas e atenção à diversidade do público atendido |
| <b>Fonte</b>         | Base de Base de dados (DGP/Treinamento)                                                                                                                                                      |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                                                                                                                                          |
| <b>Último Valor</b>  | 70%                                                                                                                                                                                          |
| <b>Meta 2030</b>     | 75%                                                                                                                                                                                          |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Qualificar a rede para intermediação de mão de obra e orientação profissional                                                            |
| <b>Responsável</b>         | -                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Focar a qualificação no atendimento humanizado e na qualidade técnica de como direcionar perfis de trabalhadores para vagas qualificadas |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                                                                                                                        |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/Existente/Continuado                                                                                                            |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                                                                                                                        |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                                        |
| <b>Observações</b>         | -                                                                                                                                        |

**Objetivo Estratégico 4.4:** Promover maior aproximação entre a rede e a sede da FGTAS

**Indicadores:**

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de percepção de integração                   |
| <b>Fórmula</b>       | Pesquisa de clima organizacional a ser desenvolvida |
| <b>Fonte</b>         | Pesquisa de clima organizacional                    |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                               |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 45%                                                 |

**Ações:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Promover ações de integração entre a rede e a sede da FGTAS.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsável</b>         | DA / DGP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | Promover identidade e integração                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | Festa de integração (esporte e lazer), desenvolver calendário de eventos, estudar ações possíveis de integração, rodízio para participação da equipe da Rede em seminários presenciais, reuniões síncronas periódicas com a Rede e as áreas da Sede da FGTAS |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/novo                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Principais Produtos</b> | Eventos de integração                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Observações</b>         | Também se relaciona com o objetivo 4.5                                                                                                                                                                                                                       |

**Objetivo Estratégico 4.5:** Fomentar um ambiente organizacional que promova valorização, motivação, satisfação nos funcionários e reconhecimento do desempenho.

**Indicadores:**

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de satisfação geral dos servidores.          |
| <b>Fórmula</b>       | Pesquisa de clima organizacional a ser desenvolvida |
| <b>Fonte</b>         | Pesquisa de clima organizacional                    |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                               |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                 |
| <b>Último Valor</b>  | NOVO                                                |
| <b>Meta 2030</b>     | 50%                                                 |

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>          | Índice de desenvolvimento profissional                                                                                     |
| <b>Fórmula</b>       | $(\text{total de servidores que participam de cursos de desenvolvimento profissional} / \text{total de servidores}) * 100$ |
| <b>Fonte</b>         | Base de dados ADF (DGP/Treinamento)                                                                                        |
| <b>Periodicidade</b> | Anual                                                                                                                      |
| <b>Responsável</b>   | DGP                                                                                                                        |
| <b>Último Valor</b>  | 38,6%                                                                                                                      |
| <b>Meta 2030</b>     | 60%                                                                                                                        |

**Ações:**

|                         |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>     | Criar condições para atuar na melhoria do ambiente organizacional e gestão de riscos. (PGR)                                                                                                                |
| <b>Responsável</b>      | DGP                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo da Ação</b> | Avaliar presenteísmo (estar presente e doente) e presenteísmo remoto (absenteísmo abonado), medir absenteísmo e afastamentos. Segmentar análise entre doenças relacionadas ao trabalho e não relacionadas. |
| <b>Escopo/Descrição</b> | -                                                                                                                                                                                                          |

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>Tipo de Ação</b>        | Projeto/novo |
| <b>Principais Produtos</b> | -            |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -            |
| <b>Observações</b>         | -            |

|                            |                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Nome da Ação</b>        | Implantação do programa de gestão de riscos |
| <b>Responsável</b>         | DGP                                         |
| <b>Objetivo da Ação</b>    | -                                           |
| <b>Escopo/Descrição</b>    | -                                           |
| <b>Tipo de Ação</b>        | Programa/existente/continuado               |
| <b>Principais Produtos</b> | -                                           |
| <b>Prazo/Frequência</b>    | -                                           |
| <b>Observações</b>         | -                                           |

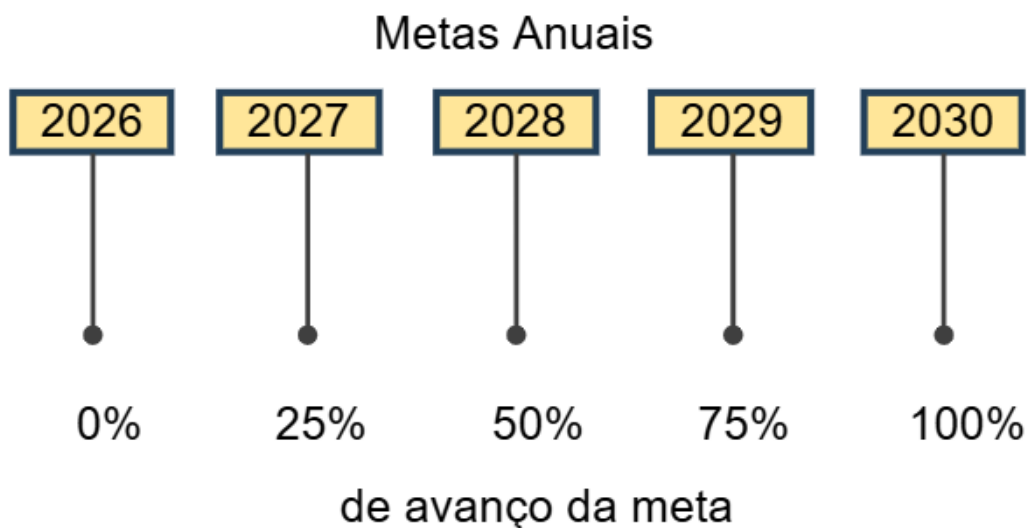
#### 4. Monitoramento do Planejamento Estratégico

O monitoramento do planejamento estratégico da FGTAS terá como foco o acompanhamento da evolução dos Indicadores Estratégicos e a execução das Ações definidos para cada Objetivo Estratégico.

Com relação aos **Indicadores Estratégicos**, sua apuração será feita anualmente no período entre dezembro e janeiro, e será feita avaliação de cada um deles, comparando com a meta prevista para o indicador. Nesse sentido, a avaliação pode chegar a 4 conclusões:

1. **Piora do indicador:** o indicador teve desempenho inferior ao verificado na medição anterior;
2. **Melhora abaixo da meta anual:** o indicador teve desempenho superior ao verificado na medição anterior, mas aquém do esperado com relação à meta anual para o indicador;
3. **Melhora acima da meta anual e abaixo da meta final:** o indicador teve desempenho superior ao verificado na medição anterior, superando a meta anual, mas ainda abaixo da meta para 2030;
4. **Superou a meta para 2030:** o indicador teve desempenho acima da meta prevista para o final do período do planejamento estratégico.

As metas anuais para os Indicadores estratégicos serão consideradas como parte da evolução em direção à meta para 2030, tendo validade a partir de 2026. Nesse sentido, se espera que os indicadores tenham a seguinte evolução em direção à meta 2030 em cada ano:



É importante ressaltar que, para os indicadores novos, o ano de 2026 servirá para sua construção e apuração inicial, ficando a definição do seu valor de base e das suas metas condicionados a essa construção.

Com relação ao monitoramento das **Ações**, será feita avaliação quadrimestral ou semestral, com a classificação das ações em 4 categorias:

1. **Não iniciada**
2. **Paralisada/atrasada/com problemas**
3. **Em andamento dentro do previsto**
4. **Concluídas**

O monitoramento dos Indicadores Estratégicos e das Ações será feito com o apoio do Sistema de Monitoramento Estratégico, sendo cada Objetivo Estratégico cadastrado como um Projeto, e sendo os Indicadores Estratégicos e as Ações inseridos como Indicadores do Projeto, com atribuição de responsabilidade de preenchimento por cada setor responsável pelo Indicador. Anualmente, as informações coletadas serão reunidas pela Asplan em Relatório de Monitoramento do Planejamento Estratégico.

Por fim anualmente será possível realizar a **Revisão do Plano de Ações**, no primeiro semestre do ano, a partir da avaliação do avanço dos Indicadores Estratégicos em direção às metas e da execução das ações. Para os indicadores que tiveram “Piora no valor apurado”, ou “Melhora abaixo da meta anual”, deve-se fazer uma avaliação das ações realizadas e propor a inclusão, exclusão ou modificação das ações

relacionadas a esses indicadores, para reorientar a organização em direção ao atingimento das metas.

## **Referências**

ENAP. Fundação Escola Nacional de Administração Pública. Planejamento Estratégico para Organizações Públicas. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério da Economia. Guia Técnico de Gestão Estratégica v1.0. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital. Secretaria de Gestão. Brasília, 2019.

RIO GRANDE DO SUL. Secretaria da Fazenda. Contadoria e Auditoria-Geral do Estado. Manual de orientação do gestor público [livro eletrônico] / Rio Grande do Sul. Secretaria da Fazenda. Contadoria e Auditoria-Geral do Estado. – 5. ed. – Porto Alegre : SEFAZ/CAGE, 2022

## ANEXO I – Resultados da Oficina de elaboração da SWOT (propostas dos grupos)

### FORÇAS

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados para a Sociedade   | <p>1. Execução estadual do Sistema Nacional de Emprego</p> <p>2. Facilitador do acesso de pessoas em situação de risco e de vulnerabilidade social a emprego e renda.</p> <p>3. Orientação de jovens para inserção no mercado de trabalho através do programa de orientação profissional.</p> <p>4. Execução estadual do Programa de Artesanato Brasileiro e do Programa Gaúcho de Artesanato.</p> <p>5. Capilaridade da rede de atendimento no Estado e dos serviços prestados pela FGTAS, tais como intermediação de mão de obra, Programa Gaúcho de Artesanato - PGA, qualificação profissional, etc.</p>                                                                     |
| Resultados Institucionais     | <p>6. Credibilidade da instituição FGTAS. / Referência de meio gratuito de acesso ao emprego e ao seguro-desemprego.</p> <p>7. Relacionamento (consolidado) com Entes Municipais.</p> <p>8. Referência para a mídia sobre temas relacionados à geração de emprego e renda.</p> <p>9. Ações e programas de cunho social de realização própria ou em parceira.</p> <p>10. Programa de Integridade - recebimento de selo de integridade.</p> <p>11. Acesso aos recursos dos 4 blocos da rede de atendimento do Sistema Nacional de Emprego – Sine por meio de Plano de Ações e Serviços – PAS.</p>                                                                                  |
| Processos Internos            | <p>12. Processos de intermediação de mão de obra e de seguro-desemprego bem estruturados.</p> <p>13. Processo em fase de implantação do "Combate ao Assédio Moral e Sexual na FGTAS".</p> <p>14. Disponibilização de apoio e orientações sobre os serviços, atividades e metas, respeitando as especificidades locais de cada agência.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Infraestrutura e Aprendizagem | <p>15. Maioria do quadro de pessoal com nível superior completo.</p> <p>16. Avaliações positivas em todos os aspectos abordados sobre relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho/ pertencimento e trabalho em equipe (coesão e colaboração).</p> <p>17. As equipes possuem avaliação positiva em relação a competência, domínio técnico e colaboração.</p> <p>18. Profissionais capacitados para as atividades desempenhadas.</p> <p>19. Comprometimento das equipes de trabalho.</p> <p>20. Profissionais capacitados para as atividades desempenhadas.</p> <p>21. Eficiência e efetividade na entrega de resultados em um cenário de escassez e falta de pessoal.</p> |

### FRAQUEZAS

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados para a Sociedade | <p>1. Comprometimento da prestação de serviço em virtude do espaço insuficiente na maioria das agências para comercialização de produtos do Programa Gaúcho de Artesanato e para realização de entrevistas.</p> <p>2. Falta de visibilidade do Programa Gaúcho de Artesanato.</p> <p>3. Descumprimento dos horários estabelecidos para funcionamento das unidades de atendimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Resultados Institucionais   | <p>4. Falta de pessoal nas equipes restringe a oferta e a execução de alguns serviços.</p> <p>5. Ausência de recursos de acessibilidade (física, arquitetônica e atendimento especializado) nas agências.</p> <p>6. Índices de desempenho insatisfatório nas agências.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Processos Internos          | <p>7. Falta de articulação para parcerias na realização de qualificação profissional.</p> <p>8. Descontinuidade nos projetos locais devido à falta de formalização dos projetos e parcerias.</p> <p>9. Falta de manutenção para conservação de bens móveis e imóveis, de modernização dos equipamentos de informática, ausência de PPCI e de treinamentos para emergências.</p> <p>10. Precariedade da estrutura física e tecnológica para realização de treinamentos das equipes.</p> <p>11. Dificuldades de comunicação interna, com falha na transmissão das decisões da alta gestão, na comunicação interna entre setores, ausência de reuniões periódicas e de pauta clara para as reuniões.</p> <p>12. Ocorrências eventuais de atitudes desrespeitosas, discriminatórias ou antiéticas no atendimento nas agências e no trabalho em geral, com desconhecimento do Código de Ética.</p> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>13. Falta de endomarketing, com pouca divulgação do desempenho e dos eventos realizados pelas agências.</p> <p>14. Falta de padrão quanto ao uso das redes sociais pelas agências e falta de transparência, atualização e melhoria do site institucional</p> <p>15. Ineficiência na gestão de pessoas, tais como gestão de desempenho não atendendo às expectativas dos empregados, falta de regulamentação do teletrabalho e ausência de programa de preparação para aposentadoria .</p> <p>16. Paralisação da Comissão Permanente de Prevenção de Acidentes - CIPA.</p> <p>17. Falta de padronização sobre o processo de solicitação de suporte das diversas áreas.</p> <p>18. Falta de conhecimento e de acesso aos sistemas e manuais, por parte das equipes, sobre serviços oferecidos pela instituição como Programa Gaúcho de Artesanato - PGA, Verde Oliva, etc. (...)</p> <p>19. Falta de conhecimento dos termos do termo de cooperação técnica pelas equipes das agências.</p> <p>20. Falha na guarda/descarte indevido de documentos obrigatórios.</p> <p>21. Desconhecimento e insegurança no uso do canal de denúncias.</p> <p>22. Perda de recursos do Tesouro do Estado por falta de execução.</p> <p>23. Falta de padronização na identidade visual nas agências.</p> <p>24. Falta de padronização da comunicação institucional.</p> <p>25. Deficiência na comunicação, no fluxo de informações e no registro de atividades.</p> <p>26. Ineficiência na telecomunicação entre a sede e as unidades de atendimento, bem como entre as unidades e o público externo.</p> <p>27. Dificuldade de acompanhamento e monitoramento dos programas, projetos e serviços.</p> |
| Infraestrutura e Aprendizagem | <p>28. Falta de treinamento e orientações técnicas no ingresso dos coordenadores de agência e dos Agente de Desenvolvimento Social.</p> <p>29. Falta de periodicidade nos treinamentos para execução adequada das atividades.</p> <p>30. Sobrecarga no ambiente de trabalho.</p> <p>31. Resistência a mudanças nas práticas de trabalho.</p> <p>32. Baixo engajamento em atividades relacionadas a Programa Gaúcho de Artesanato, empreendedorismo, qualificação e ações sociais nas agências.</p> <p>33. Falta de uma cultura de aprendizagem contínua, como mentorias e grupos de estudo.</p> <p>34. Falta de iniciativas voltadas à capacitação, treinamento e desenvolvimento profissional.</p> <p>35. Falta de alinhamento das competências com as funções desempenhadas.</p> <p>36. Falta de engajamento e de participação dos funcionários e líderes em atividades integradoras, bem como em treinamentos técnicos.</p> <p>37. Ausência de reconhecimento profissional por parte da instituição.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## OPORTUNIDADES

|                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados para a Sociedade | <p>1. Possibilidade de realização e de ampliação de parcerias e convênios com entidades para promover programas e projetos, como qualificação profissional, empreendedorismo e ações sociais.</p> |
|                             | <p>2. Apoio e parceria dos Entes Municipais.</p> <p>3. Possibilidade de parceria com instituições do Estado.</p>                                                                                  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados Institucionais | <p>4. Possibilidade de parceria com instituições da União.</p> <p>5. Distribuição de recursos do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) para execução do Sine.</p> <p>6. Possibilidade de captação de recursos de Organizações da Sociedade Civil - OSCs.</p> <p>7. Disposição da mídia para divulgação de vagas (rádio e redes sociais).</p> <p>8. Digitalização dos serviços Sine oportuniza redirecionamento de esforços para demais programas e projetos.</p> <p>9. Nova carta de serviços, proposta no modelo Casa do Trabalhador, permite a ampliação de serviços voltados às formas alternativas de trabalho e geração de renda.</p> <p>10. Potencial para ampliar a captação de vagas mais qualificadas que demandem maior nível de escolaridade.</p> <p>11. Novas tendências socioeconômicas e demográficas: envelhecimento da população, perfil de trabalho das novas gerações, formas alternativas de trabalho e renda, transformações tecnológicas, dentre outras</p> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## AMEAÇAS

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados para a Sociedade   | <p>1. Impacto da digitalização dos serviços de intermediação de mão de obra e de seguro desemprego nos indicadores de resultado e no repasse dos recursos.</p> <p>2. Contradição nos critérios de pontuação no sistema, com excessivo peso para o atendimento presencial e pouca valorização dos serviços digitais e remotos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Resultados Institucionais     | <p>3. Falta de regularização (cessão de uso, estrutura física, chamamento público, etc.) das áreas do Vida Centro Humanístico para uso das Organizações da Sociedade Civil.</p> <p>4. Práticas discriminatórias e resistência dos empregadores quanto à política de universalização do Sine.</p> <p>5. Processo de transição ineficiente nas alternâncias da Diretoria e/ou Presidência para garantir a continuidade dos projetos e ações institucionais.</p> <p>6. Interrupção dos serviços em virtude da ocorrência de desastres naturais e situações emergenciais.</p> <p>7. Falta de apoio e parceria dos Entes Municipais na execução das atividades de Políticas de Trabalho.</p>                                                                        |
| Processos Internos            | <p>8. Funcionários de prefeituras que realizam outras atividades não relacionadas aos serviços prestados nas agências.</p> <p>9. Escolha de coordenadores não prioriza a avaliação do perfil necessário para execução de políticas de trabalho, dinâmica que se soma à alta rotatividade de pessoal nessas funções.</p> <p>10. Instabilidade em função das dinâmicas políticas, com impacto na execução e continuidade de programas, projetos e serviços.</p> <p>11. Interferência nas atividades da FGTAS em decorrência de conflito de competências institucionais, incluindo orientações técnicas por membros externos.</p> <p>12. Falta de padronização dos horários de funcionamento das agências.</p> <p>13. Excesso de burocratização de processos.</p> |
| Infraestrutura e Aprendizagem | <p>13. Ocorrência de situações de violência verbal ou física por parte do público atendido.</p> <p>14. Vinculação do FUNTRAB pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Profissional - STDP.</p> <p>15. Não liberação de recursos (ou liberação em tempo indevido para execução), pela Secretaria da Fazenda.</p> <p>16. Contingenciamento de recursos do Governo Federal para manutenção dos serviços da rede Sine de atendimento.</p> <p>17. Incertezas no Processo de transposição.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## **ANEXO II – Fotografias das Oficinas e Encontros**

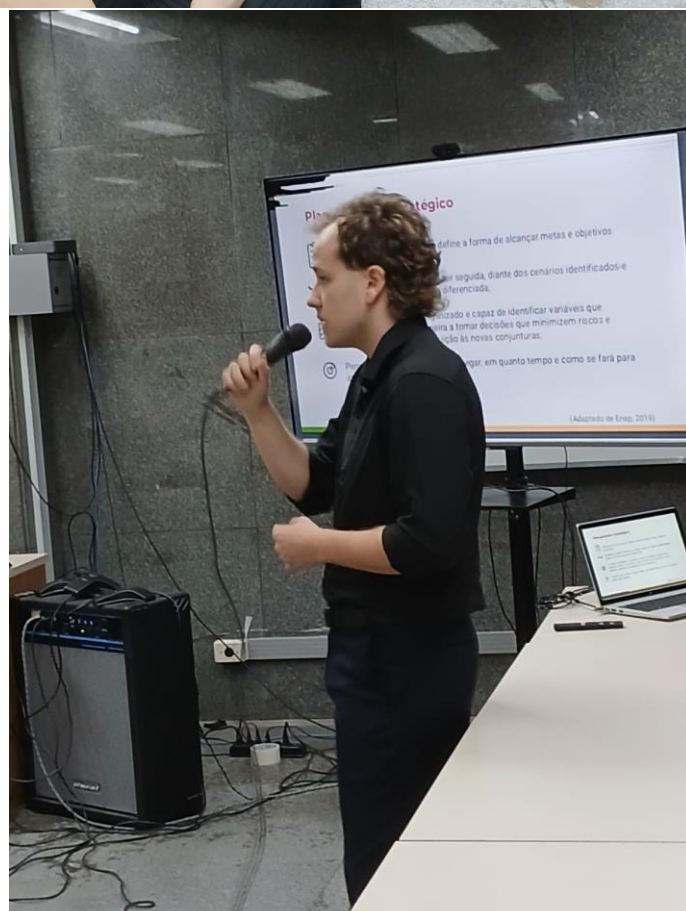
### **a. Oficina de Análise SWOT realizada em 27/11/2024**

**Crédito das fotos: Equipe DEPLAN/SPGG**











## Planejamento Estratégico



Processo por meio do qual se define a forma de alcançar metas e objetivos específicos;



Estabelece a melhor direção a ser seguida, diante dos cenários identificados e atuando de forma inovadora e diferenciada;



É contínuo, sistemático, organizado e capaz de identificar variáveis que impactam o futuro, de maneira a tomar decisões que minimizem riscos e adaptem a atuação da instituição às novas conjunturas;



Permite definir onde se deseja chegar, em quanto tempo e como se fará para atingir estes objetivos.

(Adaptado de Enap, 2019)







**Oficina de elaboração de Objetivos Estratégicos realizada em 04/12/2024**

**Crédito das fotos – Equipe FGTAS**





## Oficina de definição de Indicadores Estratégicos e Metas realizada em 09/07/2025

Crédito das fotos – Equipe FGTAS





**Oficina de definição de Ações realizada em 03 e 04/11/2025**

**Crédito das fotos – Equipe FGTA S**







