

1)

ENTRAR NO SITE DA FGTAS **WWW.FGTAS.RS.GOV.BR**

CLICAR EM SERVIÇOS E INFORMAÇÕES

CLICAR EM TAXAS DE SERVIÇOS

CLICAR EM ACESSAR LINK

2)

VAI ABRIR A PÁGINA DA SECRETARIA DA FAZENDA.

ESCOLHER O SERVIÇO DESEJADO

CLICAR EM AVANÇAR

3)

PREENCHER OS DADOS

❶ DATA PROGRAMADA PARA PAGAMENTO → PREENCHER SEM COLOCAR BARRA NEM NENHUM SINAL

JOGAR SEMPRE O VENCIMENTO NO MÍNIMO 7 DIAS PARA FRENTE DA DATA, MESMO QUE VÁ PAGAR NO DIA

**EX:** GUIA EMITIDA EM 14/03/2017, COLOCAR 21032017

EXCEÇÃO EM DEZEMBRO, ONDE É NECESSÁRIO TER UMA CERTA CAUTELA.

❷ CPF → OBRIGATÓRIO

❸ REFERÊNCIA → **NÃO PREENCHER**

❹ VENCIMENTO → REPETIR A DATA PROGRAMADA

❺ Nº DOCUMENTO ORIGEM → **NÃO PREENCHER**

❻ NOME CONTRIBUINTE → OBRIGATÓRIO [MÍNIMO 8 CARACTERES]

❼ OBSERVAÇÕES → Nº DA CARTEIRA DE ARTESÃO **[OPCIONAL]**

CLICAR EM AVANÇAR

4)

CLICAR NO PDF QUE SURGIRÁ